

Областное бюджетное учреждение здравоохранения
«Областной противотуберкулезный диспансер имени М.Б.Стоюнина»

ПРИКАЗ

г.Иваново

№ 387

От 30.12.2008
Об утверждении Положения о порядке
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений.

Во исполнение федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений (Приложение 1).
2. Данный приказ разместить на сайте учреждения, информационных
стендах.
3. Ознакомить с приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ОБУЗ «Областной противотуберкулезный
диспансер имени М.Б.Стоюнина» *И.Г.Атросенко*
И.Г.Атросенко

При нахождении работника ОПД не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о фактеклонения его к совершению копирования документов с нарушением правопарушений.

Вне пределов места работы о фактеклонения по любым доступным ему средствам связи

4. При получении от работника ОПТД уведомления секретарь комиссии по противодействию коррупции в ОПТД, регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам ОПТД в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления выдается заявителю на руки под подпись и запись "Копию уведомления получил" в графе 8 "Отметка о получении копии уведомления заявителем" журнала.

5. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни работника ОПТД, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

6. Журнал хранится в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Служащий журнал начинается с номера 1.

7. После регистрации уведомления комиссия по противодействию коррупции в ОПТД в день регистрации, докладывает работодателю. Вторым экземпляром с указанием уведомления, отдается работнику. Комиссия по противодействию коррупции в ОПТД проводит проверку подлинности уведомления путем подготовки документов, проведения беседы с работником ОПТД, подавшим уведомление, получения от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, проводит другие необходимые мероприятия.

8. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки и в случае наличия оснований последующим направлением полученной информации в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к Положению
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника ОПТД к совершению коррупционных правонарушений

(ФИО, должность работодателя)

(ФИО работника,

должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОПТД к
совершению коррупционных правонарушений

"_____" 20____ г.
(дата заполнения
уведомления)

(место заполнения
уведомления)

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" уведомляю Вас о том, что

(указываются дата, время и место обращения к работнику ОПТД в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений)
(указываются все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их)
ко мне обратиться(лицам)

Работника ОПТД к совершению коррупционных правонарушений
Информация о действии (бездействии), которое работник ОПТД должен совершить
по обращению:

Способ склонения к коррупционному правонарушению:
Информация об отказе (согласии) работника ОПТД принять предложение лица
(лиц) о совершении коррупционного правонарушения:
Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и
действиях участников обращения:

Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

К
уведомлению
прилагаю
следующие
материалы:

(перечисляются и прикладываются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику ОПТД в целях склонения его к совершению
копийционных правонарушений)

_____ (подпись работника ОПТД,
представившего уведомление)
_____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале
регистрации уведомлений о фактах обращения к
работникам ОПТД в целях склонения их к
совершению копийционных правонарушений
"_____" 20____ г. N____
_____ (ФИО, должность уполномоченного лица,
принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Положению
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника ОПТД к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам ОПТД в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время принятия уведомлен ия	ФИО полностью о лица, уведомление	Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении, дополнитель ных сведений	Дополнительны е документы и материалы, касающиеся информации в изложенной в уведомлении, представленном заявителем	Подпись должностного лица, принявшего у заявителя	Отметка о получении копии уведомлен ия заявителем	Результаты письма о направлении уведомления в органы правоохранит ельные органы